

ПРИКАЗ

« 30 » июня 2021 г.

№147

**О режиме работы МБОУ СОШ №49
в 2021-2022 учебном году
в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (Covid-19)**

Во исполнение Распоряжения Департамента образования Администрации Томской области от 24.06.2021 №342-ра «О внесении изменений в распоряжение Томской области от 18.03.2020 н 156-ра (о продлении режима «повышенной готовности» до 30.09.2021г., во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и на основании письма первого заместителя Министра просвещения РФ Д.Е. Глушко «Об организации работы общеобразовательных организаций» от 12.08.2020 № ГД-1192/03

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
Учебный день начинается в первую смену с 08.00, во вторую смену в 13.30. Встречают и осуществляют термометрию дежурный администратор и классные руководители.
2. Назначить ответственной за организацию и контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима инженера по ОТ Байдакову С.В.:
 - 2.1. Вменить в обязанности ответственной за организацию и контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима:
 - составление графика дежурств педагогов по этажам;
 - контроль за ежедневным обеспечением утреннего (первая смена) и дневного (вторая смена) фильтра обучающихся во время прибытия в школу;
 - контроль за осуществлением термометрии и внесением данных о термометрии педагогов в журнал.
 - контроль за соблюдением масочного режима сотрудниками школы (МОП и работники столовой);
 - контроль за соблюдением режима проветривания и обеззараживания воздуха классных кабинетов, гардеробов, спортивных раздевалок и вестибюлей;
 - 2.2. Вменить в обязанности заместителя директора по АХР Салина В.М. контроль за наличием функционирующих рециркуляторов, мыла, антисептических средств, моющих и дезинфицирующих средств для обработки рук, мытья помещений и посуды.
 - 2.3. Начало рабочего дня начинается за 30 минут до начала учебной смены: 7:30, вторая смена 13.00;
 - 2.4. Назначить ответственными за осуществление термометрии в структурных звеньях: 1-4 кл. зам. директора по УР Юрчук О.А., 5-7 кл. зам. директора по УР Звонцова Л.А., 8-11 кл. зам. директора по УР Чуяшову Л.И.;
 - 2.5. Вменить в обязанность классным руководителям 1-11-х классов ежедневное участие в организации утреннего (дневного) фильтра своего класса. Рекомендовать привлечение волонтеров из числа родителей (с учетом соблюдения всех санитарных норм) класса для проведения утреннего (дневного) фильтра;

2.6. При обнаружении температуры 37 и выше принять меры к изоляции обучающегося, занести информацию в специальный журнал и оповестить дежурного администратора и родителей.

3. Персонал школы и педагогические работники при входе в здание школы проходят термометрию. Вменить в обязанности вахтерам фиксацию результатов термометрии педагогических и других работников школы в специальном журнале.

3.1. Все посетители и сотрудники школы в обязательном порядке осуществляют обработку рук специальным раствором.

3.2. Все работники школы, в том числе педагогический состав, при нахождении в здании школы (вне периода проведения занятий) находятся в масках.

4. Ответственной за составление и корректировку расписания Галиевой Г.Г. в срок до 29.08.2021г. составить и утвердить расписание учебных занятий с учетом рекомендаций Роспотребнадзора и Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.,2.4.3598_20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Предусмотреть с 14.09.2020г. плавающий график расписаний учебных занятий в режиме Onlain и очном формате в 5-8 классах.

5. Утвердить продолжительность урока:

- для учеников 2-11 классов - 40 минут;
- для учеников 1-х классах: использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

6. Утвердить следующее расписание звонков на уроки

1 смена			2 смена			1 смена суббота		
№ урока п/п	Время урока	Перемена	№ урока п/п	Время урока	Перемена	№ урока п/п	Время урока	Перемена
1 урок	08.00 – 08.40	10 мин	1 урок	13.30 – 14.10	10 мин	1 урок	08.30 – 09.10	10 мин
2 урок	08.50 – 09.30	15 мин	2 урок	14.20 – 15.00	20 мин	2 урок	09.20 – 10.00	15 мин
3 урок	09.45 – 10.25	20 мин	3 урок	15.20 – 16.00	15 мин	3 урок	10.15 – 10.55	15 мин
4 урок	10.45 – 11.25	15 мин	4 урок	16.15 – 16.55	10 мин	4 урок	11.10 – 11.50	10 мин
5 урок	11.40 – 12.20	10 мин	5 урок	17.05 – 17.45	10 мин	5 урок	12.00 – 12.40	10 мин
6 урок	12.30 - 13.10	5 мин	6 урок	17.55 - 18.35		6 урок	12.50 – 13.30	
7 урок	13.15 – 13.55							

7. Утвердить следующий график начала занятий в школе и место входа в учреждение:

Первая смена		
Класс	Время начала занятий	Место входа и выхода по окончании занятий
1 а, б, в, г,	8:00	Вход №1
2 а, б, в, д	8:00	Вход №1
3 а, б	8:00	Вход №3
4 а, в	8:00	Вход №3
8а	8:00	Вход №4
8б	8:00	Вход №6
8в	8:00	Вход №4
9а	8:00	Вход №6
9б	8:00	Вход №2

9в	8:00	Вход №4
10а	8:00	Вход №6
10б	8:00	Вход №4
11а	8:00	Вход №2
11б	8:00	Вход №2
5а	8:40	Вход №2
5б	8:40	Вход №4
5в	8:40	Вход №3
5г	8:40	Вход №6
6а	8:40	Вход №2
6б	8:40	Вход №6
6в	8:40	Вход №3
6г	8:40	Вход №4
7а	8:40	Вход №3
7б	8:40	Вход №2
7в	8:40	Вход №4
7г	8:40	Вход №6
2 смена		
2 в, г	13.10	Вход №1
3 в, г	13.10	Вход №1
4 б, г	13.10	Вход №3

8. Закрепить за классами следующие кабинеты для стационарной рассадки и график сменности:

1 смена: (31 класс): 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2Г, 3А, 3Б, 3В, 4А, 4Б, 5А, 5Б, 5В, 5Г, 7А, 7Б, 7В, 7Г; 8А, 8Б, 8В, 8Г, 9А, 9Б, 9В, 10А, 10Б, 11А, 11Б.

2 смена: (10 классов): 2В, 2Д, 3Г, 3Д, 4В, 4Г, 6А, 6Б, 6В, 6Г.

1- 6 классы обучаются по пятидневной учебной неделе;

7-11 классы обучаются по шестидневной учебной неделе;

Класс	Смена		Кабинет		Классный руководитель
	1смена	2смена	1смена	2смена	
1А			227		Панова И.Г.
1Б			326		Чунина Н.А.
1В			228		Ткаченко Р.А.
1Г			225		Гармашова Ю.Л.
2А	1		322		Гуренкова Е.Г.
2Б	1		321		Ветова Е.В.
2В		2		226	Колчина С.Г.
2Г	1		327		Щёголева С.А.
2Д		2		326	Ставицкая А.В.
3А	1		323		Путинцева Е.Б.
3Б	1		324		Марченко Н.Д.
3В	1		226		Колчина С.Г.
3Г		2		228	Сергеева М.А.
3Д		2		227	Байдакова С.В.
4А	1		320		Альмухаметова Н.А.
4Б	1		229		Юрчук О.А.
4В		2		225	Морозова О.Е.
4Г		2		320	Альмухаметова Н.А.
5А	1		125		Ольшанская Т.А.

5Б	1		110		Добровольская Д.В.
5В	1		120		Звонцова Л.А.
5Г	1		222		Останкова И.А.
6А		2		210	Сливкина И.В.
6Б		2		315	Коновалова А.М.
6В		2		110	Крыхтина И.В.
6Г		2		222	Симагина Э.В.
7А	1		224		Черепова И.В.
7Б	1		317		Иваненко Н.Г.
7В	1		201		Безменникова Н.В.
7Г	1		315		Коновалова А.М.
8А	1		301		Николаева С.Л.
8Б	1		303		Каверина О.В.
8В	1		123		Ольшанская Т.А.
8Г	1		119		Сонич Е.А.
9А	1		124		Клименко Т.В.
9Б	1		223		Ломакина М.И.
9В	1		316		Захарова И.А.
10А	1		231		Серафинович З.
10Б	1		117		Бердичева О.А.
11А	1		122		Русинова Е.А.
11Б	1		306		Лысакова Е.Н.

8. Возложить на учителя-предметника обязанность по окончании урока в кабинете осуществлять его проветривание и включение оборудования для обеззараживания воздуха. Не допускать присутствия обучающихся в классе на перемене в период проветривания.

9. Учитель приходит в класс за 10 минут до начала урока и начинает подготовку к занятию. Обучающиеся входят в класс за 5 минут до начала занятия и приступают к подготовке к нему.

10. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят на этажах, согласно утвержденному директором школы графику. Во время дежурства учителя следят за соблюдением обучающимися социальной дистанции.

11. После окончания последнего урока учителя начальной школы провожают обучающихся до центрального выхода из школы. За жизнь и здоровье детей, находящихся в помещении школы и на ее территории во время учебного процесса, несут ответственность педагогические работники школы.

Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся организационную схему работы учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, оперативно оповещать обо всех изменениях в том числе расписании учебных занятий; довести до сведения родителей (законных представителей), что они обязаны обеспечить безопасность своему ребенку после окончания учебных занятий: своевременно забирать ребенка из школы сразу после окончания учебных занятий. Родители (законные представители) обучающихся 1-6 классов в случае, если они разрешают своему ребенку самостоятельно покидать образовательное учреждение по окончании учебных занятий, обязаны уведомить об этом классного руководителя письменно. Нахождение обучающихся на территории образовательного учреждения после завершения учебного процесса без педагогов или родителей (законных представителей) категорически запрещено.

12. С целью соблюдения норм санитарно-гигиенического режима в учреждении, а так же обеспечения безопасности участников образовательного процесса и предотвращения проникновения посторонних лиц в образовательное учреждение родители (законные представители) сопровождают своих детей до крыльца школы. Родители (законные представители) встречающие своих детей, ожидают их на территории школы. Встречи

родителей с классными руководителями и учителями предметниками осуществляются по приглашению или согласуются заблаговременно.

13. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

14. Учителя предметники систематически заполняют свою предметную страницу в электронном журнале.

15. Обучающимся школы категорически запрещается самовольно покидать школу во время учебного процесса без разрешения дежурного администратора. Разрешение дежурного администратора оформляется в письменном виде или в устной форме (через распоряжение вахтеру). Педагогам запрещается отпускать учащихся с уроков и не допускать их до занятий в случае опоздания. Каждый случай удаления с урока должен быть рассмотрен в присутствии дежурного администратора, классного руководителя в день происшествия. Классный руководитель информирует родителей учащегося о происшествии в тот же день.

16. Работа спортивных секций кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских, технического центра, библиотеки допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

17. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место, учитывая рекомендации врача с целью сохранения здоровья.

18. Следить за тем, чтобы внешний вид обучающихся соответствовал деловому стилю.

19. Курение в помещении и на территории школы считать грубым нарушением внутреннего распорядка школы, правил поведения обучающихся и правил противопожарной безопасности.

20. Организовывать питание обучающихся только централизованно (посредством предварительного накрывания). Закрепить за каждым классом стол. Приостановить временно работу буфета во избежание очередей. Контролирует процесс организации питания в столовой дежурный администратор и дежурный учитель.

Определить время приема пищи в столовой в соответствии с установленным графиком:

1 смена		2 смена	
08.40	1А, 1Б, 1В, 1Г	14.20	2В, 2Д, 3Г, 3Д, 4В, 4Г
09.30	2А, 2Б, 2Г, 8-е, 9-е (по зонам рассадки), завтрак для детей ОВЗ	15.15	6а, 6б, 6в, 6г
10.25	3А, 3Б, 3В, 4А, 4Б,		
11.20	5-е, 7-е		
12.15	10-е, 11-е, обед для детей ОВЗ		

21. Назначить председателем комиссии по контролю качества организации питания в школьной столовой инженера по ОТ Байдакову С.В. и вменить ей следующие обязанности:

Ежедневно осуществлять контроль за:

- организацией дежурства учителей в столовой;
- соблюдением графика приема пищи обучающимися по классам (в соответствии с п.21. настоящего приказа);
- санитарным состоянием обеденного зала и кухонных помещений;
- составление актов, в случае выявления нарушений при организации питания обучающихся.

22. Включить в состав комиссии уполномоченного по ОТ от профсоюзного комитета школы Коновалову А.М., медицинскую сестру Костареву Т.Г.

23. Родители (законные представители) обучающихся, посторонние лица не допускаются во внутренние помещения школы, а также на уроки без согласования с учителем или классным руководителем и разрешения директора школы.

24. С целью соблюдения и поддержания санитарно-гигиенического режима в учреждении наличие второй обуви у обучающихся является обязательным требованием. Категорически запрещается проводить спортивные занятия в спортивных залах без наличия у обучающихся спортивной обуви.

25. Категорически запрещается производить замену уроков без согласования с дежурным администратором и диспетчером по расписанию.

26. Выход на работу учителя и любого сотрудника после болезни возможен только при наличии больничного листа.

27. Пропущенные обучающимися учебные дни должны подтверждаться медицинскими справками.

28. Возложить ответственность на учителей и классных руководителей за охрану здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий; проведение необходимых инструктажей со всеми сотрудниками в новых условиях на инженера по ОТ Байдакову С.В., заместителей директора по УР Юрчук О.А., Звонцову Л.А., Чуяшову Л.И.,

29. Организовать надлежащее и оперативное информирование классными руководителями всех обучающихся и родителей, в том числе в бесконтактной форме (на сайте, всеми доступными средствами связи) об организации работы школы в новом учебном году в условиях обеспечения противоэпидемических мероприятий. Возложить ответственность за размещение необходимой информации на сайте на Лысакову Е.Н.

30. Вменить в обязанность заместителей директора по УР Юрчук О.А., Звонцов ой Л.А., Чуяшовой Л.И. провести беседы разъяснительного характера со всеми участниками образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся):

- о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий;

31. Учителям физической культуры Гридину В.Ю., Куксину И.Н., Шаврину В.В., . максимально проводить уроки физической культуры на свежем воздухе с учетом погодных условий

32. Педагогу-библиотекарю Лавникович Е.В и классным руководителям 2-11 классов организовать выдачу учебников по индивидуальному графику до начала образовательного процесса.

33. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, а также мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

34. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А. Прудникова