

ПРИКАЗ

« 18 » марта 2021 г.

№ 65

Об организации приема граждан
в первый класс МБОУ СОШ № 49г.Томска
на 2022–2023 учебный год

На основании ч. 8,9 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжения департамента образования администрации г. Томска № 204р от 03.03.2022 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Создать в МБОУ СОШ № 49 приемную комиссию по приему детей в 1-й класс на 2021-2022 учебный год.

II. Утвердить следующий состав приемной комиссии, определив полномочия ее членов в работе комиссии:

№	ФИО	Должность по штатному расписанию	Должность в комиссии	Ответственность за направление работы
1	Прудникова Татьяна Анатольевна	Директор	Председатель комиссии	Определяет в целом порядок приема детей в 1 класс, осуществляет прием и контроль
2	Юрчук Ольга Александровна	Заместитель директора по УР	Заместитель председателя	Прием заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников и регистрация заявлений в журнале приема заявлений в 1 класс. Организация процесса приема детей в 1 класс в течение всего периода. Распределение детей по классам с учетом особенностей каждой учебной программы.
3	Моргунова Елена Робертовна	Секретарь	Член комиссии	Прием заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников и регистрация заявлений в Журнале приема заявлений в 1 класс. Обработка заявлений и внесение в АИС «Е-Услуги. Образование»
4	Байдакова Светлана Владимировна	Учитель начальных классов	Член комиссии	Прием заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников и регистрация заявлений в Журнале приема заявлений в 1 класс.

5	Марченко Наталья Дмитриевна	Учитель начальных классов	Член комиссии	Прием заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников и регистрация заявлений в Журнале приема заявлений в 1 класс.
---	-----------------------------	---------------------------	---------------	--

III. Организовать прием документов в следующие сроки:

С 01.04.2022 г. по 30.06.2022 г. - прием документов детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 49 г. Томска территорией и льготников.

С 06.07.2022 г. до момента заполнения свободных мест, не позднее 5 сентября - прием на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории.

IV. Утвердить график работы приемной комиссии:

01 апреля 2022 года прием заявлений с 08.00 до 13.00.

с 02 апреля 2022 года прием осуществлять в следующем порядке:

День недели	Время
Понедельник	с 14.00 до 17.00 – кабинет № 116
Вторник	с 14.00 до 17.00 – кабинет № 116
Четверг	с 10.00 до 13.00 – кабинет № 116

Родители (законные представители) детей, подавшие заявление посредством использования Единого портала, предоставляют пакет документов, необходимый для зачисления в ребенка в 1 класс, в **течение 5 рабочих дней** с момента подачи заявления через портал в дни работы приемной комиссии.

V. Приемной комиссии:

1. Осуществить 01 апреля 2022 года запись в 1 класс по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории закрепленного за МБОУ СОШ № 49 г. Томска микрорайона, и достигших к 1 сентября 2022-2023 учебного года возраста шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте при наличии заключения ПМПК.

2. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте школы информацию о закрепленной за школой территории с целью проведения организованного приема граждан в 1 класс; не позднее 6 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории школы.

3. Ознакомиться при приеме заявлений родителей (законных представителей) с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4. Вносить заявления, поданные родителями (законными представителями) на предоставление услуги по зачислению в 1 класс в систему АИС, и регистрировать в Журнале приема заявлений в первый класс. Заявления, поданные посредством личного обращения, почтового отправления, использования Единого портала Госуслуг, вносятся в АИС оператором, назначенным приказом директора школы, **в течение трех рабочих дней.** После получения документы подлежат обязательной регистрации в журнале приема заявлений в порядке очередности.

5. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в Журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя комиссии, ответственного за прием документов, и печатью школы.

6. Издать приказ о приеме на обучение детей **в течение 3-х рабочих дней** после завершения приема заявлений.

7. Прием детей в первые классы проводить на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению № 1 к Правилам приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Города Томска;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- заключение городской психолого–медико-педагогической комиссии (ГПМПК) о готовности ребенка к обучению для зачисления в МБОУ СОШ № 49 детей младше шести лет шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.
- дополнительно свидетельство о рождении полнородных или неполнородных брата или сестры, если используется право преимущественного приема в начальную школу.

7. Предупредить родителей (законных представителей) детей, представивших в МБОУ СОШ № 49 г.Томска заведомо подложные документы, об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8. Ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ № 49 г.Томска. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными документами фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

9. Запретить принимать детей в первый класс на основании результатов тестирования, собеседования и иных форм выявления уровня подготовленности ребёнка к обучению в целом.

10. Возложить персональный контроль за организацией работы комиссии по приему детей в первый класс и оформление документов по итогам работы комиссии на Юрчук О.А., заместителя директора по УР.

11. Организовать дежурство администрации школы во время работы приемной комиссии согласно графику дежурства администраторов.

12. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о возможности подачи документов по приему в первый класс на 2022-2023 учебный год через портал Госуслуг.

VI. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А. Прудникова