

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 49 Прудникова Т.А.

Приказ № 10/1 от «29» августа 2017 г.



Положение о Научно-методическом совете Школы Совместной деятельности (МБОУСОШ № 49)

I. Общие положения

1. Научно-методический совет (НМС) является органом управления инновационной образовательной деятельностью школы.
2. В состав Научно-методического совета входят директор школы, научный руководитель школы, заместитель директора по научно-методической работе, руководители проектно-исследовательских групп и научные консультанты инновационных образовательных программ, организаторы совместной деятельности (заместители директора по учебной работе), заместитель директора по воспитательной работе, руководители методических объединений.
3. Председателем научно-методического совета является научный руководитель школы.

II. Направления деятельности Научно-методического совета

1. Организация инновационной образовательной деятельности в Школе.
2. Организация внутреннего повышения квалификации для вновь пришедших, либо уже работающих в Школе педагогов по обучению их базовым моделям организации совместной деятельности и технологиям взаимодействия. В конце прохождения ПК педагоги проходят собеседование, которое организует комиссия, формируемая из числа членов НМС и педагогов-исследователей. По итогам внутреннего повышения квалификации педагогов оформляются рекомендации НМС, которые используются для прохождения педагогами процедуры внешней аттестации.
3. Организация участия школы и педагогов в экспериментальных, грантовых и профессиональных конкурсах разного уровня.
4. Разработка и реализация управленческих механизмов, обеспечивающих инновационную деятельность в Школе.

III. Функции Научно-методического совета

I. В рамках I направления:

1. Участие в определении основных направлений развития Школы.
2. Определение программных и проектных направлений в проектно-исследовательских группах.

3. Осуществление планирования и координации разных направлений работы, соорганизация инициатив педагогов и проектно-исследовательских групп.
4. Организация разработки технических заданий и планирование форм их реализации.
5. Организация экспертизы инновационных разработок педагогов.
6. Разработка и организация образовательных событий (семинаров, конференций) разного уровня: общешкольных, городских, региональных.
7. Анализ результатов инновационной деятельности школы и педагогов: рассмотрение отчетов о текущей экспериментальной работе проектно-исследовательских групп и инновационных образовательных программ, подготовка годовых отчетов о научно-методической работе, материалов к итоговому совету.
8. Подготовка и издание печатных материалов с обобщением содержания и результатов инновационной деятельности.

В рамках II направления:

1. Организация постоянно действующего семинара для вновь пришедших педагогов
Модули: «Первый шаг», «Второй шаг», «Третий шаг».
2. Определение состава наставников, обеспечивающих деятельностное сопровождение вновь пришедших педагогов.
3. Организация собеседования для педагогов, прошедших курсы внутреннего ПК.
4. Разработка и оформление рекомендаций для аттестации педагогов, прошедших курсы внутреннего ПК.

В рамках III направления:

1. Принятие решений об участии в проектах и грантовых программах, в областных и федеральных экспериментальных программах.
2. Распределение ответственности за подготовку материалов о Школе для участия в грантовых и экспериментальных программах.
3. Информирование педагогов о профессиональных конкурсах, важных для школы.
4. Организация сопровождения педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах: консультирование, помощь педагогам в разработке форм представления результатов работы, в подготовке конкурсных материалов.

В рамках IV направления:

1. Участие в разработке механизмов стимулирования проектно-исследовательской деятельности педагогов.

2. Разработка механизмов оплаты инновационных разработок педагогов.
3. Разработка стимулирующих, экспертных карт, форм технического задания.

IV. Формы работы

1. Основной формой работы Научно-методического совета являются заседания, которые проводятся не менее 1 раза в месяц (за исключением летних месяцев).
2. Заседания Научно-методического совета могут быть открытыми и закрытыми.
3. На открытое заседание приглашаются те, кого касаются вопросы, обсуждаемые Научно-методическим советом.
4. На закрытых заседаниях присутствуют только члены Научно-методического совета.
5. Организуют подготовку заседаний Научно-методического совета председатель и заместитель директора по научно-методической работе.

V. Процедура принятия решений Научно-методическим советом

1. Решения научно-методического совета принимаются голосованием, простым большинством голосов.

VI. Введение настоящего Положения в действие

1. Введение настоящего Положения в действие производится приказом директора школы, после обсуждения на заседании Научно-методического совета и утверждения директором школы.

VII. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

1. Внесение изменений в настоящее Положение происходит по инициативе членов Научно-методического совета, а также по решению педсовета.
2. Все изменения и дополнения оформляются в качестве приложений к настоящему Положению и вводятся в действие приказом директора школы.