



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 49 г.Томска
634045, г.Томск, ул. Мокрушина, 10, тел/факс: (3822) 41-17-53.
e-mail: school49@education70.ru



Утверждаю

Директор школы №49г. Томска
Т.А.Прудникова

План по обеспечению объективности процедур оценки качества образования

| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|---|------------------------------------|--|
| 1 | Проведение собеседования с управленческой командой школы (руководители предметных ОУ, зам. директора по УВР) по вопросам качества образования, проведения оценочных процедур и повышения объективности оценки образовательных результатов в МБОУ СОШ №49 | 1 раз в четверть (полугодие) | Прудникова Т.А., директор |
| 2 | Изучить и руководствоваться при организации, проведении и оценке образовательных результатов рекомендациями Рособрнадзора от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», от 10.02.2020 № 13-35 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ» (размещены на сайте https://rpro.ru), а так же других нормативных документов | Постоянно По мере размещения на | Прудникова Т.А., директор Юрчук О.А. Звонцова Л.А. – зам. Директора по УР, Иваненко Н.Г. -и.о. зам. Директора по УР |
| 3 | Провести анализ результатов ВПР-2022 по русскому языку и математике (работы в формате ВПР выполняли за 4,5 классы) | Февраль-март | Зав.МО русского языка- Ломакина М.И. Зав. МО математики - Серафинович З.Л. |
| 4 | Обеспечить проведение ВПР, проверку и перепроверку работ в апреле: школьными предметными комиссиями; | в соответствии с ВПР. | Юрчук О.А. Звонцова Л.А. – зам. Директора по УР, Иваненко Н.Г. -и.о. зам. |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | Директора по УР |
| 5 | Формирование и обучение корпуса независимых наблюдателей при проведении ВПР и других оценочных процедур | постоянно в соответствии с графиком проведения ВсОШ, региональных олимпиад, ВПР, | Юрчук О.А. Звонцова Л.А. – зам. Директора по УР, Иваненко Н.Г. -и.о. зам. Директора по УР |
| 6 | Подача заявки Составление графика проведения ВПР | февраль | Звонцова Л.А. – зам. Директора по УР |
| 7 | Проведение ВПР | Согласно расписанию | Зам. Директора, зав. Предметными МО |
| 8 | Организация проверки работ и внесение результатов | Согласно расписанию | Зам. Директора, зав. Предметными МО |
| 9 | Формирование перспективного плана повышения квалификации педагогических и административных работников по вопросам анализа и использования в работе результатов процедур оценки качества образования | Август-сентябрь | Юрчук О.А. Звонцова Л.А. – зам. Директора по УР, Иваненко Н.Г. -и.о. зам. Директора по УР, Заместитель директора по УВР |
| 10 | Оформление заявки курсов повышения квалификации для педагогических и административных работников по вопросам анализа и использования в работе результатов процедур оценки качества образования | В течение года | Юрчук О.А. Звонцова Л.А. – зам. Директора по УР, Иваненко Н.Г. -и.о. зам. Директора по УР, Заместитель директора по УВР |
| 11 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов | В течение года | Администрация |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 12 | Оказание помощи педагогам с низкими результатами, имеющим профессиональные проблемы, у которых есть проблемы с организацией образовательного процесса | В течение года | Юрчук О.А. Звонцова Л.А. – зам. Директора по УР, Иваненко Н.Г. -и.о. зам. Директора по УР, аместитель директора по УВР |
| 13 | Обеспечение работы системы взаимодействия с родителями, включая вопросы объективной оценки качества образования | В течение года | Юрчук О.А. Звонцова Л.А. – зам. Директора по УР, Иваненко Н.Г. -и.о. зам. Директора по УР, Заместители директора по УВР, ВР |

Директор школы _____



_____/Прудникова Т.А./