

**План  
мероприятий на 2019-2020 учебный год  
по повышению качества образования**

**1. Цель и задачи мероприятий на 2019-2020 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.**

*Цель:*

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса.

*Задачи:*

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
- совершенствовать систему ВШК.

**2. Основные направления работы:**

- Мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса;
- Мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса;
- Мероприятия, направленные на повышение качества результатов.

**3. Ожидаемые результаты.**

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;



ПРОЕКТ

– профессиональный рост учителя.

4. Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса</b>				
<b>1.1. Управление. Кадровое обеспечение</b>				
2.	Программа развития МБОУ СОШ № 49, Ознакомление с основными направлениями программы развития всеми членами педагогического коллектива и еереализации	Сентябрь 2019	Директор, заместители директора	- повышение качества общего образования; - улучшение условий для формирования здорового образа жизни у педагогического коллектива, школьников и родителей; - увеличение оснащенности школьной библиотеки, информационной литературы; - улучшение оснащенности компьютерной техникой, современным учебно-лабораторным демонстрационным оборудованием; - улучшение материально-технической базы общеобразовательного учреждения.
3.	Распределение обязанностей и полномочий в системе управления качеством образования между членами администрации МБОУ СОШ № 49 для достижения поставленных целей ирешения задач	Август, 2019	Директор, заместители директора	Должностные обязанности
<b>1.2. Научно-методическая работа</b>				

4.	Организации проведение инструкторивно-методических совещаний с руководителями МО МБОУ СОШ № 49 по вопросам достижения качества образования	Август, 2019	Директор, заместитель директора по НМР	Определение направлений деятельности по управлению качеством образования
5.	Организация и проведение МО по вопросам достижения качества образования	Август, 2019	Заместитель директора по НМР Руководители МО	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
6.	Проведение совещания по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования	Январь - Февраль, 2020	Директор, заместитель директора, руководители МО, классные руководители, учителя -предметники	Повышение эффективности управленческой деятельности
7.	Проведение Педагогического совета по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования	Январь - Февраль, 2020	Директор, заместители директора, руководители МО, классные руководители, учителя -предметники	Повышение эффективности управленческой деятельности
<b>1.3. Расширение социального партнерства</b>				
8.	Расширение социального партнерства образовательных организаций с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта, религиозными и общественными организациями.	В течение года	Директор	Создание системы партнерских отношений для расширения спектра образовательных услуг, социализации и социально-трудовой адаптации детей, подростков, молодежи
9.	Заключение Договора о базовой площадке по изменению содержания естественно-математического	В течение года	Директор	Договор об базовой площадке

**1.4. Финансово-хозяйственное обеспечение**

10.	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности.	Раз в год (календарный)	Директор, заместители директора	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------------------------	----------------------------------------------------------

**2. Мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса**

**2.1. Работа по повышению показателя качества обучения.**

1.	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год.	Сентябрь 2019	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
2.	Выявление актуальных проблем преемственности (4-5 класс) в условиях ФГОС	Октябрь-ноябрь, 2019	Директор, заместители директора, психолог	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация 5-классников по итогам I четверти.
3.	Педагогическое сопровождение 1-классников, 5-тиклассников и 10-классников в период адаптации.	Октябрь-ноябрь, 2019	Директор, заместители директора	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-тиклассников 10-классников к концу I полугодия.
4.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрации школы	В течение года	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов
5.	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Заместители директора	Выполнение программы на 100% по содержанию
6.	Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости качества образования.	В течение года	Заместители директора, руководители МО. Учителя-предметники	100% успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
7.	Совещание при завуче по вопросу низкой успеваемости и качества в классах ООО по итогам I полугодия	Декабрь-январь, 2019-2020	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся.
8.	Проведение административных, срезовых контрольных работ	В соответствии с планом ВПК	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня

	предмету.				обученности и учебных достижений учащихся
9.	Проведение ВПР во 4, 5, 6, 7 классах,	По отдельному плану	Заместители директора	Анализ сформированности УУД	уровня сформированности УУД
10.	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов.	По отдельному плану	Заместитель директора	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.	
11.	Проведение регионального мониторинга	По отдельному плану	Заместители директора.	Анализ качественной и количественной успеваемости, уровня сформированности УУД,	
12.	Анализ посещаемости занятий учащимися.	Еженедельно	Заместители директора Классные руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины	
13.	Классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся.	Раз в четверть по отдельному плану	Заместители директора Классные руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.	
<b>2.2. Работа со слабоуспевающими обучающимися</b>					
14.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь, 2019	Заместители директора педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	
15.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учитель, Классный руководитель	Устранение трудностей в учебе	проблемов, родителей,
16.	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учитель, Классные руководители, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.	
<b>2.3. Работа с одаренными детьми</b>					
17.	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь, 2019	Заместители директора классные руководители	Корректировка планов индивидуальной работы одаренными детьми	учителями
18.	Организация и ведение внеурочных занятий, по просьбам учащихся их родителей	В течение года	Заместители директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей	

19.	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, руководители МО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
20.	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Заместители директора учителя, руководители МО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
21.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2020-2021 учебный год. Совещание при завуче.	Апрель 2020	Заместители директора	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана

#### 2.4. Развитие учительского потенциала

22.	Диагностика профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Сентябрь, 2019	Заместители директора зав.МО	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
23.	Организация работы методического совета школы	По отдельному плану	Заместитель директора по НМР	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
24.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Июнь-август, 2019	Заместитель директора по НМР	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями.
25.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Август, 2019	Заместитель директора по НМР	Увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
	Организация работы по наставничеству	В течение года	Заместитель директора по НМР	Методическая поддержка молодых и вновь пришедших педагогов
27.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом

#### 3. Мероприятия, направленные на повышение качества результатов

### 3.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

1.	Методическое совещание «Итоги ГИА-2019. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2019-2020 г.»	Сентябрь 2019	Заместители директора руководители МО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2020
2.	Методическое совещание «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Ноябрь, 2019	Заместители директора	Совершенствование работы учителей по подготовке учащихся к ГИА
3.	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель, 2020	Заместители директора	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2018
4.	Собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»	Сентябрь, 2017	Заместители директора Классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
5.	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
6.	Информирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Заместители директора учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-х и 11 кл. Порядка проведения ГИА.
7.	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и другим предметам	Декабрь 2019, Март 2020	Заместители директора руководители ПМО, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
8.	Индивидуальное консультирование учащихся	Октябрь-май	Заместители директора учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
9.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях.	В течение года	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
10.	Проведение тренировочных работ	В течение года (ежемесячно)	Заместители директора, учителя предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
11.	Психологическая подготовка к ГИА. Занятия с элементами тренинга.	Октябрь-май	Классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

12.	Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА»	Сентябрь-октябрь, 2017	Заместитель директора учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
13.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники,	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
14.	Классные родительские собрания (9,11 кл.), посвященные подготовке и проведению ГИА, с привлечением педагогов, администрации.	В течение года	Классные руководители	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
15.	Проведение родительских собраний с повесткой дня: -«Психологические особенности подготовки к ГИА». - «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	Март-апрель	Заместители директора, классные руководители.	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
16.	Заседания МО «Итоги ГИА 2019г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2019-2020 учебном году «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами спецификацией ОГЭ и ЕГЭ». «Подготовка учителей и учащихся к ГИА.»	Август 2019  Октябрь  Октябрь-март  Январь-март	Заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Повышение педагогического мастерства учителей по подготовке учащихся к ГИА Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.



17.	<p>Проведение собраний с обучающимися</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с образцами бланков ответов.</li> <li>- Организация и технологии проведения ГИА</li> <li>- О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене ит.д.).</li> <li>- Обзор текущей информации по ГИА-2020</li> </ul>	Октябрь-апрель	Заместители директора, руководители МО	Знание всеми учащимися 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
18.	<p>Контроль подготовки к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА(ежедневно);</li> <li>- мониторинг успеваемости учащихся(ежедневно);</li> <li>- Проведение административных контрольных работ в форме КИМов ГИА;</li> <li>- Прохождение учебных программ;</li> <li>- Организация повторения пройденного материала;</li> </ul>	В течение года	Заместители директора, руководители МО, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА;</li> <li>- Качество проведения внеурочных занятий по подготовке к ГИА;</li> </ul>			

**3.2. Мониторинг качества образования**

19.	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация.	В учебным планом, национальных исследований по результатам полугодия и года, ежемесячно в 9-х, 11 кл.	с планом, исследований по результатам триместров, полугодия и года.	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
20.	Анализ качества преподавания учебных предметов	По окончании полугодия и учебного года Январь, май, 2020	Апрель-май, 2020	Заместители директора	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
21.	Анализ выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	Апрель-май, 2020	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся	
22.	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	Март, 2020 Май 2020	Заместитель директора, учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.	
23.	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9, 11 классов	Июнь-сентябрь, 2020	Заместитель директора, руководители ЦМО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся	
24.	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	Апрель-Май 2020	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся	
25.	Мониторинг здоровья учащихся	Раз в год декабрь	Заместитель директора, медицинский работник	Отчет по здоровьюбережению школьников.	
25.	Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей	По результатам года В течение года 2 раза	Заместители директора руководители ЦМО	Объективная оценка работы педагогического коллектива школы	