

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №49 г. Томска



«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ  
№49 г.Томска  
Прудникова Т.А.

Пр. №258 от «18» октября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о малом педагогическом совете**  
**МБОУ средняя общеобразовательная школа № 49**

Разработанное Положение является нормативным документом, определяющим цели, задачи, содержание деятельности малого педагогического совета, порядок ее организации и методическое руководство деятельностью малого педагогического совета.

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона от 29.12.12 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2.** Малый педагогический совет – коллегиальный орган управления в структурном подразделении образовательного учреждения. Организация МПС вызвана необходимостью дифференцировать содержание управленческой деятельности по основным направлениям работы школы.

**1.3.** МПС квалифицированно, оперативно и эффективно решает разнообразные вопросы учебно-воспитательного процесса в кругу специалистов, на уровне небольших групповых объединений.

**1.4.** На заседаниях МПС рассматриваются следующие вопросы:

- выполнение стандартов и учебных программ по определенным дисциплинам;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- состояние преподавания отдельных дисциплин, итоги обзорной и тематической проверки работы отдельных учителей;
- организация индивидуальной работы с трудными и педагогически запущенными детьми, отдельными классными группами;
- разворачивание проектов и программ на возрастных ступенях школы;
- организация образовательных событий на возрастных ступенях школы, мероприятий: праздников, конкурсов, выставок творческих работ учащихся и др.;
- организация самоуправления и педагогическое руководство им;
- преемственность начальной школы, среднего и старшего звена;

- знакомство с инструкцией о выпускных экзаменах; подготовка и допуск учащихся к экзаменам;
- организация отдыха учащихся в период каникул;
- состояние спортивно-оздоровительной работы в школе;
- комплектование классов, разновозрастных и других групп;
- организация и анализ мониторинговых, диагностических мероприятий на возрастных ступенях школы;
- промежуточная аттестация отдельных учащихся, которые имеют неудовлетворительные оценки в четвертях или за год;
- поведение, пропуски занятий обучающимися;
- проведение административных контрольных работ по предметам, в освоении которых учащиеся испытывают сложности;
- направление обучающихся на ПМПК для детально изучения причин неуспешности ребенка.

**1.5.** Количество заседаний МПС определяется потребностями учебно-образовательного процесса школы в решении наиболее актуальных для МБОУ проблем, в выработке системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, в разработке единых требований к действиям коллег, а также приоритетными направлениями развития школьного образования.

**1.6.** МПС могут быть плановыми (отмеченными в годовом плане школы) и оперативными (внеплановыми), созываться по мере необходимости.

**1.7.** МПС могут быть постоянными (например, по ситуациям, по профилям и др.)

## **2. Цели и задачи**

**2.1.** Целью деятельности МПС является микроисследование внутришкольных процессов и совершенствование конкретных направлений работы образовательного учреждения, способствующие развитию отдельных субъектов образовательного процесса.

**2.2.** Для реализации этой цели выполняются следующие задачи:

- реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательном процессе Учреждения;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на повышение качества знаний обучающихся, на преодоление неуспеваемости;
- обеспечение соблюдения социально-правовой защиты обучающихся; плановое и оперативное решение частных организационно-педагогических и хозяйственных вопросов жизни школы, указаний вышестоящих директивных органов;
- координация деятельности школьной администрации и групповых формирований учителей при подготовке и проведении отдельных мероприятий;
- выявление и обобщение передового опыта учителей школы;

- подведение итогов работы по отдельным вопросам, оценка труда работников школы, принятие управленческого решения на основе анализа оперативной информации, контроль за реализацией решений педагогических советов.

### **3. Содержание и организация деятельности**

**3.1.** МПС возглавляет председатель (директор школы).

**3.2.** В постоянный состав МПС входят:

- директор;
- заместители директора;
- организатор внеклассной и внешкольной работы;
- учителя, причастные к поднятой проблеме.

**3.3.** Временный состав определяется тематикой и целями МПС.

На МПС могут приглашаться:

- председатель профкома;
- члены Совета школы;
- члены родительского комитета;
- представители общественности микрорайона;
- представители шефских организаций;
- преподаватели вузов;
- представители детских общественных организаций;
- учащиеся школы;
- социальный педагог.

**3.4.** В своей деятельности МПС подотчетен методическому совету образовательного учреждения.

**3.5.** МПС планирует деятельность, согласуя ее с планами работы школы, в соответствии с программой развития образовательного учреждения.

**3.6.** Для подготовки вопроса к заседанию МПС может создаваться комиссия.

**3.7.** Первым этапом МПС является работа членов комиссии по сбору данных путем контроля, наблюдений, изучения документации, результатов деятельности учителей, учащихся, анализа посещенных уроков и др.

**3.8.** На втором этапе МПС члены комиссии сообщают исходную информацию, заслушиваются выступления других участников МПС по повестке дня, обсуждаются предложения, вырабатывается общее решение и рекомендации.

**3.9.** Этап последствия включает в себя разработку планов и программ, создание необходимых условий для выполнения и систему постоянного отслеживания деятельности учителя и учащихся в рамках определенного содержания согласно теме МПС.

**3.10.** Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

**3.11.** Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет зам. директора по УР образовательного учреждения и

ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Документация малого педагогического совета**

**4.1.** Заседания малого педагогического совета оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педагогический совет, предложения и замечания членов малого педагогического совета.

**4.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**4.3.** Книга протоколов малого педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения.

**4.4.** Книга протоколов малого педагогического совета нумеруется.